

## 台灣自來水股份有限公司送水車支援獎勵作業要點修正總說明

本公司送水車支援獎勵要點(以下簡稱本要點)自一百零八年五月二十三日公布施行後，經一百零九年十月十五日修正，惟執行期間有部分水車駕駛員工對水車實際執勤時間計算基準仍有爭議；一百十一年六月三十日召開之第六屆第十四次勞資會議，勞方代表提出建議改以每日出勤次數及每次限定獎勵金額方式，以解決現行要點對駕駛水車實際出勤時間認定之困擾。

案經本處於一百十一年八月九日邀請企業工會、人力資源處、會計處、企劃處、營業處及第二、四、七區管理處等單位，召開「研商修正本公司送水車支援獎勵要點會議」，經參加單位充分討論取得共識後，爰辦理本次修正。本次修正重點如下：

- 一、本要點主要內容係規範辦理獎勵金發放作業程序，爰修正名稱，以符合實際。
- 二、為解決對駕駛水車之時間認定上之爭議，影響後續水車獎勵金審核，爰修正獎勵金發放標準及額度。(修正第三點)
- 三、明訂各區管理處應先將轄管地區員工駕駛水車出勤之相關資料，先行審核無誤並核章後，再函送總管理處複審，避免有所疏漏影響員工權益。(修正第四點)
- 四、為配合獎勵金發放審查作業需要，爰修正各區管理處應函送資料之時間及程序，並增訂送水車支援獎勵金明細表格式，以利各單位據以填寫及管控統計發放金額。(修正第五點)